

## **Положение о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад № 35» п.Щельяюр**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования (далее по тексту – Консультативный пункт)

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность на основе норм Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона Республики Коми «Об образовании» № 92-РЗ от 21.09.2006 и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение права ребенка на получение образования, посредством оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), реализующим получение детьми дошкольного образования в МБДОУ и детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- своевременное выявление проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста.

### **III. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. Непосредственное руководство Консультационного пунктом осуществляет руководитель МБДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда, старшей медсестры.

33. Методическая, психолого-педагогическая и консультационная помощь осуществляется специалистами консультативного пункта через следующие виды деятельности:

- обучение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет - ресурсов);
- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающая работа с детьми.

34. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в групповой, подгрупповой, индивидуальной форме, в том числе посредством использования информационных технологий. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты Консультационного пункта.

35. Деятельность Консультационного пункта осуществляется на основе утверждаемого руководителем МБДОУ плана деятельности Консультационного пункта, который должен соответствовать требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

36. Режим работы Консультационного пункта определяет руководитель МБДОУ.

37. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи является договор, заключаемый между МБДОУ и родителем (законным представителем) ребенка. Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка в письменной форме (приложение № 1), которое регистрируется в установленном порядке в Журнале учета обращений в день поступления уполномоченными специалистами (приложение № 2).

38. С целью осуществления учета деятельности специалистов Консультационного пункта ведется заполнение Журнала учета работы специалиста Консультационного пункта, а также Журнал посещаемости мероприятий Консультационного пункта (приложение № 3,4).

39. Контроль за деятельностью консультативного пункта осуществляется посредством:

- оперативного контроля руководителем Консультационного пункта (по конкретному обращению заявителя);
- текущего контроля, осуществляемого руководителем МБДОУ.

#### **IV. Права и обязанности**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение бесплатной квалифицированной методической, психолого-педагогической и консультационной помощи;
- внесение предложений по улучшению деятельности консультационного пункта;
- защиту прав и интересов детей;
- повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- ознакомление с утвержденной программой дошкольного образования;
- право на уважение чести и достоинства.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- указывать достоверную информацию при оформлении документов Консультационного пункта;
- соблюдать утвержденный план деятельности Консультационного пункта;
- при посещении ребенком Консультационного пункта, предоставлять медицинскую справку о

состоянии его здоровья;

- соблюдать правила пребывания в МБДОУ;
- бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам Консультационного пункта.

4.3. Консультационный пункт имеет право:

- взаимодействовать при осуществлении своей деятельности с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
- давать рекомендации о направлении ребенка на консультирование, обследование к специалистам иных учреждений;
- осуществлять методическую и консультационную помощь посредством использования информационных технологий;
- вносить изменения в план работы Консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4.4. Обязанности Консультационного пункта:

- на основании заявления родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию, оказывать бесплатную, квалифицированную методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь;
- соблюдать права и законные интересы детей, их родителей (законных представителей);
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, локальными нормативными актами МБДОУ, на базе которой расположен Консультативный пункт;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности предоставленной информации, в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать соблюдение педагогической этики;
- вести документацию Консультационного пункта, в соответствии утвержденными формами;
- размещать на официальном сайте информацию о деятельности, консультационного пункта, порядке обращения и предоставления услуг.

## **V. Ответственность**

5.1. Ответственность за решение о соблюдении/ несоблюдении рекомендаций специалистов Консультационного пункта, полученных в ходе осуществления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи, лежит на родителях (законных представителях), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за нанесение ущерба имуществу Консультационного пункта в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.3. Всю полноту ответственности за работу Консультационного пункта, организацию выполнения поставленных задач, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, несет руководитель Консультативного пункта.

5.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 35» п.Щельяюр

Семяшкиной В.Н.

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)*

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

*(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)*

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую и консультационную помощь в воспитании моего ребенка: ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Журнал  
регистрации личных заявлений родителей (законных  
представителей) в Консультационный пункт**

п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Место жительства, телефон	Причина обращения	Рекомендации

Приложение к положению № 3

**Журнал учета работы специалистов Консультационного пункта**

п/п	Дата, время проведения консультаций	Тема консультаций	Форма проведения консультаций	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение к положению № 4

**Журнал учета посещаемости мероприятий (консультации, лектории т.д.)**

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)

**ДОГОВОР №**

**об оказании методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования**

п. Щельяюр

«    »

г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» п. Щельяюр

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования<sup>1</sup>)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Семяшкиной Валентины Никифоровны,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 996-Д от 24 августа 2015 года, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,

(ФИО, статус)

действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом договора является оказание методической, психолого-педагогической и консультационной помощи на безвозмездной основе родителю (законному представителю), обеспечивающему получение детьми дошкольного образования.

**2. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

2.1. Родители (законные представители) имеют право:

2.1.1. Получать квалифицированную методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь.

2.1.2. Знакомиться с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Консультационного пункта.

2.1.3. Защищать права, свободы и интересы детей.

2.1.4. Предлагать темы проведения занятий, консультаций, тренингов.

2.1.5. Знакомиться с утвержденной программой дошкольного образования.

2.1.6. Вносить предложения по улучшению организации работы Консультационного пункта.

2.1.7. Досрочно расторгнуть настоящий договор, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

2.2. Родители (законные представители) обязаны:

2.2.1. Указывать достоверную информацию при оформлении документов Консультационного пункта.

2.2.2. При посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья.

2.2.3. Соблюдать правила пребывания в дошкольной образовательной организации.

2.2.4. Заблаговременно уведомлять специалистов Консультационного пункта о невозможности посещения назначенного мероприятия по телефону \_\_\_\_\_.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам Консультационного пункта.

2.2.6. Соблюдать утвержденный план деятельности Консультационного пункта и график оказания услуг по договору.

2.2.7. Соблюдать условия настоящего договора.

### 3. Права и обязанности Исполнителя.

#### 3.1. Исполнитель в праве:

- 3.1.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу проводимых мероприятий по оказанию методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителю (законному представителю), обеспечивающему получение детьми дошкольного образования.
- 3.1.2. При наличии производственной необходимости Исполнитель вправе изменять график предоставления услуг, предварительно уведомив об этом родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.1.3. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.
- 3.1.4. При систематическом невыполнении родителем (законным представителем) условий настоящего договора, Исполнитель вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке.

#### 3.2. Исполнитель обязан:

- 3.2.1. Оказать родителю (законному представителю) ребенка методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь по вопросам дошкольного воспитания и обучения детей.
- 3.2.2. При осуществлении своей деятельности соблюдать права, свободы, законные интересы ребенка и его родителей (законных представителей).
- 3.2.3. Организовывать условия для надлежащего исполнения предоставляемых услуг.
- 3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность полученной информации

### 4. Иные положения

- 4.1. Ответственность за решение о соблюдении/не соблюдении рекомендаций специалистов Консультационного пункта, лежит на родителях (законных представителях) ребенка.
- 4.2. Получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи в Консультационном пункте, не является гарантией последующего зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

### 5. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_мая 20\_\_\_\_года.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 6. Реквизиты сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Родитель (законный представитель)</b>
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35» п.Щельяюр (полное наименование образовательной организации) ИНН: 1119002624 Юридический адрес: 169470, РК, Ижемский район, п.Щельяюр, ул.Гагарина, д.52а Телефон: 8(82140)91387 E-mail: <a href="mailto:mdoy35.valentina@yandex.ru">mdoy35.valentina@yandex.ru</a></p> <p>Заведующий</p> <p>_____ В.Н.Семяшкина</p> <p>М.П.</p>	<p>ФИО _____</p> <p>Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>Адрес места жительства: _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Подпись _____</p>